

Adoptat de Consiliul Fondatorilor:

a Instituției private

**“CENTRUL DE INFORMARE,
ȘI DOCUMENTARE PRIVIND NATO
DIN REPUBLICA MOLDOVA”**

la data 24 iunie 2006 .

Înregistrat de:

Ministerul Justiției din Republica Moldova

Nr. _____ din _____ .

Viceministru _____ .

STATUTUL

Instituția privată

**“CENTRUL DE INFORMARE ȘI DOCUMENTARE PRIVIND NATO
DIN REPUBLICA MOLDOVA”**

CHIȘINĂU 2006

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Instituția privată “CENTRUL DE INFORMARE ȘI DOCUMENTARE PRIVIND NATO DIN REPUBLICA MOLDOVA” (CENTRUL NATO), denumită în continuare “**INSTITUȚIA**”, este o organizație necomercială autonomă, constituită în forma organizatorică-juridică de instituție privată, care își propune să promoveze - în beneficiul public - valorile și principiile euro-atlantice, să sprijine cooperarea dintre Republica Moldova și Alianța Nord-Atlantică, implementarea obiectivelor și activităților stabilite în cadrul instrumentelor de cooperare Republica Moldova – NATO, precum și să informeze opiniei publice în legătură cu aceste aspecte. Durata de activitate a organizației este nelimitată, cu începere de la data înregistrării Statutului. **INSTITUȚIA** își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, cu prezentul Statut și Codul etic.

“**CENTRUL DE INFORMARE ȘI DOCUMENTARE PRIVIND NATO DIN REPUBLICA MOLDOVA**” sprijină îndeplinirea obiectivelor Planului Individual de Acțiune pentru Parteneriat Moldova - NATO (IPAP).

1.3. INSTITUȚIA își desfășoară activitatea într-o relație de parteneriat cu Secretariatul Internațional al NATO/Divizia de Diplomatie Publică, Ambasada Punct de Contact NATO la Chișinău și cu ambasadele celorlalte state aliate și parteneri acreditate în Republica Moldova.

Sediul **INSTITUȚIEI** se află pe adresa: Chișinău, strada Mateevici 60, Tel/Fax: (373-22) 232367.

1.4. INSTITUȚIA își desfășoară activitatea în colaborare cu Universitatea de Stat a Moldovei, precum și pe baze parteneriale, cu alte instituții de stat și cu administrația publică locală, cu instituții de învățământ, societăți publice, organizații internaționale și asociații neguvernamentale din țară și de peste hotare cu expertiză și preocupări în domeniul relațiilor internaționale, și mai ales al relațiilor euro-atlantice, ale căror scopuri nu contravin obiectivelor **INSTITUȚIEI** și legislației în vigoare.

1.5. INSTITUȚIA poate să stabilească contacte, să se afilieze, să dobândească statutul de membru/partener în relația cu consorții/asociații ale organizațiilor neguvernamentale interne și internaționale și să întrețină legături directe cu acestea, încheind acordurile respective, în condițiile menținerii autonomiei proprii.

1.6. INSTITUȚIA este în drept să constituie filiale pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate, să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din obiectivele statutare în conformitate cu legislația în vigoare.

1.7. INSTITUȚIA are dreptul să posede mijloace de comunicare în masă și să desfășoare activități în domeniul audiovizualului, presei electronice și presei scrise și să difuzeze informații privind scopurile și activitatea sa sau altă informație de utilitate publică.

1.8. INSTITUȚIA are dreptul să editeze materiale analitice, cărți, broșuri, rapoarte și publicații științifice periodice, să efectueze studii și cercetări, să deruleze proiecte și programe, să organizeze evenimente publice, simpozioane, conferințe și mese rotunde pe teme specifice relațiilor internaționale și cooperării euro-atlantice.

1.9. INSTITUȚIA are dreptul sa efectueze sondaje de opinie publică și să organizeze cursuri de pregătire a experților în diferite domenii social-politice, inclusiv în domeniul relațiilor internaționale și al politicilor de securitate.

1.10. INSTITUȚIA este persoană juridică autonomă, poate dispune de conturi bancare, ștampile și simbolică proprie.

1.11. INSTITUȚIA întreține relații internaționale cu organizațiile de profil din străinătate, se afiliază în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul statut, în condițiile păstrării autonomiei.

2. OBIECTIVELE ȘI RESPONSABILITĂȚILE INSTITUȚIEI

2.1. Înființarea **INSTITUȚIEI** se face în scopul promovării valorilor și principiilor euro-atlantice în Republica Moldova și al dezvoltării relației de parteneriat dintre Republica Moldova și NATO. **INSTITUȚIA** îndeplinește următoarele funcții:

- a.) De informare a cetățenilor și a altor componente ale societății cu privire la obiectivele, rolul, instituțiile și mecanismele funcționării Alianței Nord-Atlantice,
- b.) Educaționale, cu privire la mecanismele de cooperare cu Alianța Nord-Atlantică și activitățile specifice relațiilor bilaterale, precum și în alte domenii ale cooperării dintre Republica Moldova și Alianța Nord-Atlantică;
- c.) Administrative, în vederea gestionării proiectelor internaționale bilaterale, inițiate în parteneriat cu instituțiile afiliate și structurile componente ale Alianței Nord-Atlantice, și a sprijinirii proceselor democratice, securității și stabilității interne, regionale și internaționale.

2.2. **INSTITUȚIA** își propune ca principale obiective: să contribuie la promovarea valorilor și principiilor euro-atlantice în societate; să familiarizeze cetățenii cu activitățile euro-atlantice în Republica Moldova, cu proiectele, programele și instrumentele de cooperare dintre Republica Moldova și NATO; să sprijine prin programele și activitățile organizate materializarea obiectivelor stabilite prin instrumentele de cooperare NATO-Republica Moldova; să promoveze inițiativele societății civile din Republica Moldova în domeniul cooperării euro-atlantice și să sprijine contactele acestora cu organizații internaționale cu preocupări similare; să-și aducă contribuția la dezvoltarea democrației și economiei de piață în Republica Moldova; să sprijine procesul intern de reforme, în conformitate cu valorile și principiile democratice și în corelație cu eforturile de apropiere a Republicii Moldova de structurile europene și euro-atlantice.

2.3. Activitatea **INSTITUȚIEI** constă în:

- a) Organizarea de activități de informare publică și educație civică pe teme euro-atlantice;
- b) Inițierea de proiecte în sprijinul implementării obiectivelor stabilite în cadrul instrumentelor de cooperare NATO-Republica Moldova (Planul Individual de Acțiune pentru Parteneriat al Republicii Moldova cu NATO - IPAP, etc)

- c) Exercițarea rolului de punct de contact pentru informații despre NATO și aspecte de securitate pentru publicul larg și specializat (mediul academic-universitar, reprezentanții societății civile etc)
- d) Diseminarea de informații către instituțiile de stat și organizațiile societății civile interesate – inclusiv la nivel descentralizat (în teritoriu) - despre NATO, problematica de securitate euro-atlantică, relațiile Republica Moldova cu Alianța Nord-Atlantică ;
- e) Informarea opiniei publice, prin intermediul mass-media, în legătură cu aspecte relevante privind activitatea Alianței, dezvoltările din domeniul securității, activitățile de cooperare Republica Moldova - NATO;
- f) Sprijinirea activității studenților, membrilor comunității academice, ale altor ONG-uri din Republica Moldova cu materiale utile privind NATO și problematica de securitate;
- g) Difuzarea de informații privind programele și activitățile NATO și oportunitățile de colaborare cu Alianța (vizite de documentare la sediul Alianței, stagii de pregătire, proiecte de cooperare în domeniul științific, oportunități de participare la conferințe, seminarii, mese rotunde, competiții de eseuri);
- h) Lansarea de inițiative în vederea construirii unei societăți deschise valorilor euro-atlantice în Republica Moldova;
- i) Organizarea la sediul INSTITUȚIEI, dar și în alte locații din capitală și din teritoriu, în parteneriat și cu sprijinul Ambasadei Punct de Contact NATO (CPE), al Diviziei de Diplomatie Publică, a altor ambasade din state aliate și parteneri NATO acreditate la Chișinău și al autorităților din Republica Moldova, a unor evenimente și acțiuni din sfera diplomației publice privind securitatea euro-atlantică și cooperarea Republica Moldova – NATO (prelegeri, conferințe, simpozioane, mese rotunde, briefing-uri și seminarii) cu participarea experților locali și internaționali, a unor ONG-uri locale și internaționale și a unor institute de cercetare independente;
- j) Organizarea, cu sprijinul Ambasadei Punct de Contact NATO (CPE) și al autorităților Republica Moldova, a unor vizite ale oficialilor/expertilor NATO în Republica Moldova în vederea participării la evenimente organizate de Centru.
- k) Menținerea unui fond de carte și documentare, deschis consultării publicului larg;
- l) Sprijinirea inițiativelor societății civile privind procesul de integrare euro-atlantică a Republicii Moldova;
- m) Promovarea drepturilor civile, economice, sociale, culturale, a altor drepturi și libertăți legitime ale cetățenilor;
- n) Dezvoltarea cooperării pe teme euro-atlantice dintre organizațiile neguvernamentale din Republica Moldova și organizații similare din statele aliate și parteneri NATO;
- o) Elaborarea și difuzarea de studii, analize, rapoarte, prognoze etc. despre evoluția proceselor democratice și de reformă din Republica Moldova;
- p) Organizarea unor cursuri de perfecționare pentru lideri de opinie și experți locali – inclusiv din instituții publice, agenții guvernamentale și asociații obștești din Republica Moldova, și din rândul studenților și absolvenților instituțiilor superioare de învățământ - și internaționali, în domeniul politicilor de securitate, NATO și instrumentelor sale de parteneriat, politici interne și externe a Republicii Moldova;

- q) Organizarea, cu sprijinul CPE, a unor vizite de documentare la sediul NATO pentru studenți, profesori, tineri cercetători, jurnaliști, lideri de opinie (etc); diversificarea cooperării euro-atlantice cu Republica Moldova prin susținerea participării active a reprezentanților/expertiilor din Republica Moldova la conferințe, seminare, simpozioane peste hotare;
- r) Lansarea și menținerea paginii de Internet a INSTITUȚIEI;
- s) Organizarea de cursuri de utilizare a calculatorului și de limbi străine pentru formarea abilităților studenților și experților în domeniul limbii străine și al tehnologiilor informaționale.

2.4. În scopul exercitării atribuțiilor sale statutare, **INSTITUȚIA** are dreptul de a desfășura activități de informare, educație, analiză, cercetare și editoriale, precum și activități economice, în conformitate cu legislația în vigoare.

În conformitate cu scopul și obiectivele propuse vor fi realizate următoarele tipuri de activități:

2.4.1. Activitate de informare: informarea opiniei publice prin organizarea de conferințe, seminarii, dezbateri, difuzarea de comunicate de presă, participarea la emisiuni radio și TV etc.

2.4.2. Activitate de educație: prelegeri și cursuri în următoarele domenii (fără a se limita la acestea):

- Alianța Nord-Atlantică - valori, principii, obiective, rol, structură, misiuni, procesul de transformare, instrumente de cooperare cu țările partenere;
- Politica de apărare și securitate a Alianței Nord-Atlantice;
- Instrumentele de cooperare Republica Moldova-NATO;
- Implementarea IPAP ;
- Securitatea regională și internațională;
- Comunicare și Diplomatie Publică - Informarea opiniei publice despre NATO și relația de parteneriat Republica Moldova - NATO;
- Relația NATO-UE;
- Domenii ale cooperării dintre Republica Moldova și Alianța Nord-Atlantică;
- Dezvoltarea abilităților studenților în domeniul limbii străine și a tehnologiilor informaționale.

2.4.3. Activitate de analiză și cercetare: studii, evaluări, analize, prognoze, sondaje, statistici și rapoarte analitice în domeniul relațiilor internaționale, inclusiv privind relația Republica Moldova - NATO, și al evoluțiilor din Republica Moldova.

2.4.4. Activitate editorială: comunicate, broșuri, cărți, culegeri, rapoarte, participarea la emisiuni radio-video și TV, pagini-web, ziare, reviste, buletine și alte publicații periodice, care să reflecte activitatea și preocupările **INSTITUȚIEI**.

2.4.5. Activitate de asistență, în limita resurselor disponibile: acordarea de donații, sponsorizări, granturi, alt sprijin material, logistic și informațional; sprijinirea persoanelor, organizațiilor și instituțiilor din Republica

Moldova și de peste hotare, ce promovează valorile euro-atlantice; desfășurarea unor activități de *colectare de fonduri* în vederea colectării mijloacelor financiare necesare pentru desfășurarea unor campanii și proiecte de promovare a valorilor euro-atlantice în Republica Moldova;

2.4.6. Activitate economică: prestarea contra cost, către persoanele și instituțiile interesante, a unor servicii în aria de activitate și expertiză a INSTITUȚIEI (realizarea unor studii, cercetări, analize, rapoarte etc), care contribuie la promovarea scopului și obiectivelor INSTITUȚIEI; crearea unor structuri de antreprenoriat afiliate INSTITUȚIEI, în conformitate cu legislația în vigoare, în domenii specifice INSTITUȚIEI și care contribuie prin activitatea lor la realizarea scopurilor **INSTITUȚIEI**.

3. MEMBRII INSTITUȚIEI

3.1. **INSTITUȚIA** este compusă din:

a) **membri fondatori**

3.2. **Membri fondatori** ai INSTITUȚIEI sunt membrii care au avut o contribuție semnificativă la înființarea INSTITUȚIEI.

3.3. **INSTITUȚIA** poate stabili forme de colaborare și parteneriat cu alte organizații, în baza Regulamentului și/sau a Codului Etic intern, în condițiile menținerii autonomiei. Drepturile, obligațiile și responsabilitățile asumate de fiecare dintre acestea sunt reglementate prin Acorduri separate de parteneriat.

3.4. Relațiile ierarhice de subordonare, înaintările în funcție și sancțiunile disciplinare aplicate angajaților și membrilor subdiviziunilor **INSTITUȚIEI** sunt stabilite prin acte interne, în baza principiului îndeplinirii cu bună credință a responsabilităților ce revin fiecărui membru și/sau angajatului respectiv, reieșind din prevederile prezentului Statut și legislația în vigoare.

4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A INSTITUȚIEI

4.1. Structura organizatorică a INSTITUȚIEI este formată din:

a) Consiliul Fondatorilor;

b) Consiliul Director;

c) Directorul;

d) Comisia de Etică și Control.

4.2. **Consiliul Fondatorilor**, organul suprem de conducere, este constituit din membrii-fondatori ai INSTITUȚIEI, fiind o instanță colegială cu drept de vot, care se reunește regulamentar o dată pe an și excepțional, în funcție de necesitate. Sesiunile extraordinare sunt consacrate exclusiv problemelor speciale pentru care au fost convocate.

Consiliul Fondatorilor este convocat de Directorul INSTITUȚIEI sau de Consiliul Director. Consiliul Fondatorilor este statutar în prezența a 2/3 din numărul membrilor înscriși. Hotărârile Consiliul Fondatorilor se adoptă cu majoritate simplă (50%+1 din voturile valabil exprimate). Hotărârile cu privire la modificarea și completarea statutului se adoptă cu majoritate calificată (*două treimi* din voturile valabil exprimate) de către Consiliul Fondatorilor.

4.3. Consiliul Fondatorilor este în drept:

- a) să aprobe crearea sau afilierea la INSTITUȚIE a unor noi membri;
- b) să propună și să aprobe adoptarea unor modificări și completări la Statut;
- c) să alege prin vot deschis sau secret membrii Consiliului Director, inclusiv a Directorului INSTITUTIEI pe un termen de doi ani;
- d) să aleagă pe un termen de doi ani Comisia de Etică și Control a INSTITUȚIEI;
- e) să aprobe raportul de activitate și a situației financiare, avizat de Consiliul Director și prezentat de Director;
- f) să aprobe raportul Comisiei de Etică și Control;
- g) să aprobe Strategia de activitate; să adopte alte hotărâri ce reies din prezentul Statut, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.4. **Conducerea efectivă a INSTITUȚIEI este exercitată de Consiliul Director**, format din Directorul INSTITUȚIEI și alți patru membri aleși prin vot deschis sau secret de către Consiliul Fondatorilor. Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este nevoie, însă nu mai rar de o dată pe trimestru. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritate simplă (50%+1 din voturile valabil exprimate).

4.5. **Consiliul Director** este competent:

1. să propună alegerea conducătorilor organizațiilor afiliate și autonome create de INSTITUȚIE;
2. să aprobe Regulamentul intern de funcționare și / sau Codul Etic (și Profesional) al INSTITUȚIEI;
3. să participe la elaborarea Strategiei de activitate și a Planului anual de activitate ale INSTITUTIEI;
4. să aprobe și să prezinte anual Consiliului Fondatorilor rapoarte privind activitatea Consiliului Director și a situației financiare a INSTITUȚIEI;
5. să aproba numirea în funcție a Directorului de Programe și a Coordonatorului de proiecte al INSTITUTIEI;
6. să formuleze avize în legătură cu propunerile de amendare a Statutului;
7. să avizeze cererile de intrare în organizație.

4.6. Activitatea curentă a **INSTITUȚIEI** este coordonată de Director.

4.6.1. **Atribuțiile Directorului:**

- a) Asigură respectarea Statutului și îndeplinirea obiectivelor INSTITUȚIEI, Regulamentului intern cu privire la organizarea și activitatea **INSTITUȚIEI**, a Codului Etic (și Profesional) și a altor acte interne;

- b) Poartă responsabilitate pentru activitatea INSTITUȚIEI, întocmirea și prezentarea rapoartelor de activitate și ale situației financiare a **INSTITUȚIEI**;
- c) Avizează și asigură implementarea Planului anual de acțiuni al **INSTITUȚIEI** și Strategia de activitate pe termen mediu, în parteneriat cu Divizia de Diplomatie Publică a NATO, Ambasada Punct de Contact NATO, alte ambasade din statele aliate și parteneri, precum și cu instituții și organizații interne și internaționale care împărtășesc valorile euro-atlantice;
- d) Elaborează Strategia de activitate pe termen mediu și Planul anual de activitate ale INSTITUȚIEI; Conduce și organizează activitatea **INSTITUȚIEI** și a subdiviziunilor sale;
- e) Supervizează proiectele și activitatea de *colectare de fonduri* a **INSTITUȚIEI**;
- f) Coordonează politica de personal în cadrul **INSTITUȚIEI**;
- g) Propune candidaturile pentru funcția de Director de programe și Coordonator de programe care urmează să fie aprobate de Consiliul Director;
- h) Face recomandări cu privire la primirea unor noi membri în organizație
- i) Conduce activitatea nemijlocită a Secretariatului și realizează repartizarea atribuțiilor;
- j) Coordonează necesitățile financiare ale **INSTITUȚIEI** și supervizează gestionarea eficientă a resurselor **INSTITUȚIEI**;
- k) Reprezintă **INSTITUȚIA** în raporturile cu Divizia de Diplomatie Publică a NATO, alte organizații neguvernamentale, pe plan local și internațional, autoritățile locale, în raporturile cu organele puterii de stat și alte instituții naționale și internaționale;
- l) Emite dispoziții și semnează contracte de procurare, primire și dare în folosință a patrimoniului **INSTITUȚIEI**, în vederea organizării de evenimente conforme cu Statutul, obiectivele și principiile euro-atlantice promovate de Centru;
- m) Poartă răspundere pentru patrimoniul și resursele financiar-materiale ale **INSTITUȚIEI**.

4.6.2. **Directorul de programe al INSTITUȚIEI** are următoarele atribuții:

- a) Preia și exercită atribuțiile Directorului, în absența acestuia;
- b) Elaborează și propune spre aprobare Planul anual de acțiuni al **INSTITUȚIEI**, Strategia de activitate pe termen mediu, proiecte, programe de activități și evenimente ale **INSTITUȚIEI**
- c) Asigură și supervizează îndeaproape implementarea proiectelor și activitatea de *fund-raising* a **INSTITUȚIEI**;
- d) Identifică și urmărește obținerea de resurse pentru finanțarea activităților **INSTITUȚIEI**;
- e) Elaborează și prezintă rapoarte despre resursele financiar-materiale obținute în cadrul proiectelor **INSTITUȚIEI**.
- f) Îndeplinește și alte funcții stabilite în Regulamentul Intern de funcționare.

4.7. Monitorizarea activității etico-profesionale și financiare a **INSTITUȚIEI** este îndeplinită de către Comisia de Etică și Control. Membrii Comisiei sunt propuși în funcție de Consiliul Director și aprobați prin majoritate simplă de Consiliul Fondatorilor. Controlul activității etico-profesionale și financiare a **INSTITUȚIEI** se realizează de câte ori este nevoie, dar nu mai rar de o dată pe an.

4.8. **Comisia de Etică și Control** are următoarele atribuții:

- a) Verifică și supraveghează legalitatea și corectitudinea adoptării deciziilor;
- b) Realizează revizia financiară, prezentînd rapoartele în structurile de profil.
- c) Exerciță alte funcții în conformitate cu Statutul, Regulamentul, Codul Etic (și profesional) și legislația în vigoare a Republicii Moldova.

5. PATRIMONIUL ȘI MIJLOACELE FINANCIARE ALE INSTITUȚIEI

5.1. **INSTITUȚIA** poate dispune de patrimoniu și mijloace financiare, care se formează din:

- a) Sediul, sprijin financiar și logistic oferit de Universitatea de Stat a Moldovei, în condițiile contractuale agreate;
- b) Sprijin/donații din partea Diviziei de Diplomatie Publică a NATO, în condițiile contractuale agreate;
- c) Contribuții din partea Ambasadei Punct de Contact NATO, în condițiile contractuale agreate;
- d) Donații, sponsorizări, granturi și alte mijloace obținute sau primite în bază de proiecte;
- e) Finanțările oferite de instituțiile publice și de stat pentru realizarea scopurilor statutare;
- f) Donații, contribuții, subvenții de la instituții financiare sau din partea membrilor-fondatori, a membrilor-afiliați și altor persoane fizice și juridice din Republica Moldova și de peste hotare;
- g) Serviciile prestate de **INSTITUȚIE** prin activitățile sale;
- h) Veniturile provenite din procentele bancare ale mijloacelor financiare ale **INSTITUȚIEI** și din activitatea economică și a structurilor autogestionate create de **INSTITUȚIE**;
- i) Alte mijloace, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

5.2. Mijloacele financiare obținute se utilizează exclusiv pentru realizarea obiectivelor și responsabilităților statutare.

5.3 Darea de seamă financiară se face în conformitate cu legislația în vigoare.

5.4. **INSTITUȚIA** este responsabil pentru donațiile primite, alte mijloace financiare și prezintă donatorilor, în forma și condițiile convenite, rapoarte privind modul de utilizare a contribuțiilor financiare și în natură primite.

6. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMĂ FINANCIARĂ

6.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Conducătorul prezintă Consiliului Director un raport referitor la situația financiară a INSTITUȚIEI, care urmează a fi confirmat de Comisia de Etică și Control.

6.2. Darea de seamă a INSTITUȚIEI se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- Expunere scurtă a rezultatelor activității INSTITUȚIEI în perioada de dare de seamă;
- Soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- Venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale INSTITUȚIEI, indicate în punctul 5.1. din prezentul statut;
- Cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

6.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor INSTITUȚIEI, la ședința Consiliului Fondatorilor.

6.4. Darea de seamă financiară se păstrează în INSTITUȚIE și este accesibilă tuturor membrilor și organelor abilitate.

7. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

7.1. **INSTITUȚIA** poate fi dizolvat prin votul unanim al membrilor fondatori și al Consiliului Fondatorilor, la propunerea Consiliului Director, sau prin hotărârea instanței de judecată.

7.2. În cazul lichidării INSTITUȚIEI, după achitarea plăților obligatorii în Bugetul de stat, patrimoniul INSTITUȚIEI va fi folosit pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Statut, cu respectarea reglementarilor și dispozițiilor exprese ale contributorilor la patrimoniul INSTITUȚIEI.

7.3. Prezentul Statut poate fi modificat în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile statutare curente.

7.4. Prezentul Statut este întocmit în 3 exemplare originale, fiecare având aceeași valoare juridică.

Semnează membrii-fondatori:

Gorincioi Radu

Roșca Alla

Viorel Cibotaru

Grosu Radu
